

Договор

о научно – культурном сотрудничестве

Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж» и «Селангорский международный исламский колледж-университет (Малайзия)»

Первая сторона: Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж» (в лице директора), расположенного в Российской Федерации, Республика Дагестан, г. Махачкала, тел/факс +7 (8722) 51-88-33, адрес эл. почты: gpkdag@mail.ru, сайт в сети интернет: www.gpkdag.com.

Вторая сторона: «Селангорский международный исламский колледж-университет (Малайзия)» (в лице проректора по учебной части) расположенного в штате Селангор (Малайзия), тел.: 6038911700, факс: 60389254899, адрес эл. почты: rector@kuis.edu.my.

В виду того, что вторая сторона – образовательное учреждение, расположенное в Малайзии «Селангорский международный исламский колледж-университет (Малайзия)», желает сотрудничать с первой стороной – Профессиональным образовательным учреждением «Гуманитарно-педагогический колледж», в целях осуществления прямого сотрудничества в области образования: научно-исследовательских и образовательных программ, заключили ряд следующих положений:

Пункт 1

- Нижеподписавшиеся стороны договорились реализовать совместные образовательные программы: прием студентов, обмен профессорско-преподавательским составом, сотрудничество в реализации научно-исследовательских проектов. Руководители сторон предпринимают все необходимые усилия для осуществления сотрудничества в рамках этого договора.

Пункт 2

- Расторжение договора или изменение положений договора, не влияет на процесс завершения начатых программ и проектов, соответствующих законодательству и нормативно-правовым актам обеих стран.

Пункт 3

- Стороны обязуются осуществлять обмен профессорско-преподавательским составом в соответствии с правовыми нормами, на основе взаимной договоренности.

Пункт 4

- Стороны поддерживают и оказывают посильную помощь в деятельности студенческого актива, в выдаче стипендий, организации взаимных визитов, а также в приёме студентов в аспирантуру.

Пункт 5

- Стороны обмениваются визитами руководителей и членов профессорско-преподавательского состава и студентов для участия на конференциях, форумах и других научно-культурных мероприятиях.

Пункт 6

- Денежные расходы:
 - 1) Вторая сторона несет транспортные расходы; расходы на проживание и питание студентов, обучающихся в Профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж».
 - 2) Направляющая сторона несет транспортные расходы, а принимающая сторона несет расходы на проживание и внутреннее передвижения руководства и членов профессорско-преподавательского состава.

Пункт 7

- - 1) Все пункты данного договора регулируются в соответствии с законами и нормативными актами обеих стран.
 - 2) Внесение изменений в данный договор осуществляется после письменного соглашения обеих сторон; изменения, внесенные в

договор, становятся составной частью договора после их признания как приложения к договору.

Пункт 8

- Данный договор вступает в силу с момента подписания; каждая из сторон вправе прекратить действие данного договора в одностороннем порядке после уведомления другой стороны в письменном виде за шесть месяцев до расторжения.

Пункт 9

- Данный договор, состоящий из вводной части и девяти пунктов, подписан в 4-х экземплярах, 2 из которых на русском языке, 2 на арабском языке. При противоречиях приоритетное значение имеет договор, составленный на русском языке.
- Заверяется подписями.

Договор подписан в Российской Федерации, Республике Дагестан, г. Махачкала, ул. Аскерханова, 13 А - Гуманитарно-педагогический колледж. 15.03.2017 года.

Подпись представителя первой стороны:

Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

Директор Я.М. Хармагомедов



Подпись представителя второй стороны:

«Селангорский международный исламский колледж-университет (Малайзия)» -

Проректор по учебной части Басри

Муъмин ибн





KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR

الكلية الجامعية الإسلامية العالمية بسلانجور

INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

اتفاقية تعاون علمي وثقافي بين

معهد التعليم و الانسانيات

والكلية الجامعية الإسلامية العالمية بسلانجور - ماليزيا

الفريق الأول : معهد التعليم و الانسانيات

ويمثلها رئيسه أو من يفوضه خطياً بهذا الخصوص وعنوانها مدينة محج قلعة، جمهورية

داغستان بروسيا

هاتف: +7(8722) 51-88-33

البريد الإلكتروني: gpkdag@mail.ru

الفريق الثاني : الكلية الجامعية الإسلامية العالمية بسلانجور - ماليزيا ويمثلها العميدة

لأ كادمية الإسلامية وعنوانها كاجع سلانجور- ماليزيا - هاتف

+60389117002 فاكس +60389254899 البريد

الإلكتروني rector@kuis.edu.my

المقدمة : حيث أن الفريق الثاني مؤسسة تعليمية موقعها سلاڤجور / ماليزيا وترغب بالتعاون مع الفريق الأول معهد التعليم و الانسانيات في جمهورية دغستان، وقد اتفقت إرادة الفريقين على إقامة تعاون مباشر بينهما في مجالات التعليم والبحوث وبرامج التدريب، فقد اتفق الفريقان على الشروط التالية :

المادة الأولى

يكون التعاون بين الموقعين أدناه على شكل إنشاء برامج دراسية مشتركة وقبول الطلبة وتبادل أعضاء القيادات وهيئة التدريس، وكذلك التعاون في إطار تنظيم ورش العمل وفي مجال التعليم والبحوث والتطوير، ويتخذ رئيس معهد التعليم و الانسانيات و رئيس الكلية الجامعية الإسلامية العالمية بسلاڤجور - ماليزيا جميع التدابير اللازمة لتنفيذ التعاون في حدود هذه الاتفاقية.

المادة الثانية

لا تؤثر هذه الاتفاقية أو تعديلها أو إنهاؤها على الأنشطة التي هي قيد الإنجاز ما دام أنها لا تنافي القوانين والمبادئ والنظم المتبعة لدى الحكومتين الدغستان والماليزية.

المادة الثالثة

يعد كلا الطرفين الطرف الآخر بما يحتاجه من أعضاء هيئة التدريس، وذلك عن طريق الإعارة أو تبادل زيارات هيئة التدريس وفقا للقواعد الناظمة والمعمول بها في حدود اختصاص كل من الفريقين بناء على الأسس المتفق عليها.

المادة الرابعة

يدعم ويشجع الطرفان تبادل الطلاب والمنح الدراسية بين الجامعتين وفقا للامكانية المتاحة وكذلك قبول الطلاب في الدراسات العليا.

المادة الخامسة

يتبادل كلا الطرفين زيارات قياداتهما وأعضاء هيئة التدريس والطلبة لإجراء البحوث العلمية والاشترك في المؤتمرات والندوات وغيرها من الأنشطة العلمية والثقافية.

المادة السادسة

المعاملة المالية :

1- يتحمل الفريق الثاني نفقات السفر والإقامة والتغذية لطلبته الدارسين **معهد التعليم و**

الانسانيات.

2- يتحمل الفريق الموفد نفقات السفر، ويتحمل الطرف المضيف نفقات الإقامة والانتقالات الداخلية للقيادات وهيئة التدريس.

المادة السابعة

- 1- تخضع جميع بنود هذه الاتفاقية للأنظمة والقوانين النافذة لدى الطرفين.
- 2- يمكن تعديل الاتفاقية خلال مدة سريانها بموافقة خطية من الفريقين ويصبح أي تغيير أو تعديل جزءا من هذه الاتفاقية إذا أقره الفريقان بموجب ملحق.

المادة الثامنة

تصبح هذه الاتفاقية سارية المفعول من تاريخ التوقيع عليها، ولكل من الفريقين أن يعلن عن رغبته في إنهاء مفعولها في أي وقت يراه بإخطار كتابي رسمي موجه إلى الفريق الآخر قبل التاريخ المحدد

للإنهاء بستة أشهر على الأقل مع بقاء البرنامج المعقود سارياً إلى حين انتهاء مدته.

المادة التاسعة

تتكون هذه الاتفاقية من مقدمة وتسع مواد بما فيها هذه المادة ، وعلى هذه الشروط تم الاتفاق والتوقيع في أربع نسخ (بالعربية والروسية).

التوقيعات

وقد تم التوقيع على هذه لاتفاقية بين الفريقين

في: معهد التعليم و الانسانيات

:

قلعة

بمصحح

15.03.2017

توقيع ممثل الفريق الثاني الكلية الجامعية

الإسلامية العالمية بسلاڤنجور - ماليزيا:

نائب رئيس الكلية الجامعية الإسلامية

العالمية بسلاڤنجور في شؤون الأكاديمية

والبحوث العلمية.

الدكتور مؤمن بن بصري

توقيع ممثل الفريق الأول معهد التعليم و

الانسانيات

رئيس معهد التعليم و الانسانيات

يراحمد حاتم محمد



Five Simple Steps to Apply and Study at KUIS

STEP 1: COMPLETE ONLINE APPLICATION

Applicant completes online application form and uploads all required documents to support the application via e-admission at www.kuis.edu.my/en/. The required documents are:

- i. A Copy of applicant's passport (all pages, including blanks). The validity of the passport must be more than one year.
- ii. Copy of applicant's relevant academic and other certificates including transcripts. The documents must be certified as true copies by the institution issuing them or by any commissioners of oaths.
- iii. Copy of applicant's TOEFL/ IELTS results and transcript (if applicable).
- iv. Applicant's photo (passport-sized in blue background).

Successful applicant will receive a Conditional Offer of Admission letter within 2 weeks after the online application date. Applicant could check and download the letter via e-admission at www.kuis.edu.my/en/

STEP 2: MAKE EMGS PAYMENT

Upon receiving the Conditional Offer of Admission letter, applicant is advised to check all details especially applicant's name and the program offered. Any mistake must be informed immediately to KUIS via e-mail to emgs.bpk@kuis.edu.my. Then, applicant must make the required Education Malaysia Global Services (EMGS) payments (non-refundable) to KUIS in cash/ bank draft/ cash deposit machine/ online banking/ cheque to Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB); account number 120 290 100 35914 (KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR).

STEP 3: PERFORM MEDICAL CHECK-UP

Applicant performs medical check-up and e-mail the completed "Health Examination Report" form (in PDF format) to emgs.bpk@kuis.edu.my. Upon receiving this document, International Marketing Unit of KUIS will submit all documents to EMGS One-Stop Center and apply a visa approval letter (VAL) for applicant. The VAL application process takes two months (maximum) to complete.

STEP 4: OBTAIN TEMPORARY PASS

Upon approval from EMGS, Admission Section of KUIS will upload an Unconditional Offer of Admission letter into e-admission at www.kuis.edu.my/en/. Applicant can check the application status online.

In addition, International Marketing Unit of KUIS will send the hard copy of the Offer of Admission Letter together with the VAL via email to the applicant for further action. Applicant must submit the VAL to Malaysian Embassy/ Consulate (the nearest address is stated in the VAL) to obtain Temporary Pass to enter Malaysia.

STEP 5: ENTER MALAYSIA

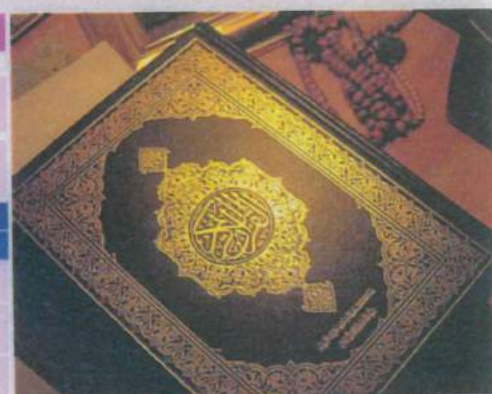
Applicant enters Malaysia on the New Student Registration Day as per specific registration date stated in the Offer of Admission Letter. Upon arrival at KLIA or KLIA2 airport, applicant is advise to wait inside the arrival hall. International Marketing Unit officers will meet and welcome applicant at the airport. Free shuttle services from KLIA and KLIA2 airport to the campus is provided by the university during the registration day. At the campus, applicant will be ushered to specific registration counters. Applicant officially becomes a registered student of KUIS after receiving a matric number. Student will proceed with lecture and tutorial right after to'aruf (Orientation) week.

For Further Inquiries please contact us at : -
Sharifah Nor Fatin: +603 - 8911 7000 ext: 1122
Email: snfatin@kuis.edu.my

Sahlawati Elias: +603 - 8911 7000 ext: 1122
Email: sahlawatielias@kuis.edu.my

ESTIMATED COST FOR VISA APPLICATION

Programmes	Foundation, Diploma, Degree, Master & PhD			
Type of Pass	New application estimated cost RM2300 Renewal student pass estimated cost RM800-RM1000			
Registration Days	SESSIONS I 2017/2018		SESSIONS II 2017/2018	
	Programmes	Dates	Programmes	Dates
	Diploma & Degree Programme (Fulltime)	3/6/2017	Diploma & Degree Programme (Fulltime)	8/12/2017
	Foundation	9/7/2017	Foundation	18/11/2017
	Masters (Fulltime)	14/9/2017	Masters (Fulltime)	16/2/2018



Students Facilities



Lecture Hall



Hostels



WiFi Service



Student Activities Centre



Radio Contl



Moot Court



Kayaking



Laundry Service