УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Гуманитарно-педагогически колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Ханмагомедов

«\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВЫХ РАБОТАХ

Махачкала 2017

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является неотъемлемой частью основной образовательной программы и одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов. Учебными планами специальностей предусмотрено выполнение студентами двух курсовых работ по дисциплинам двух блоков учебного плана - по дисциплинам, входящим в блок психолого-педагогической подготовки и блок предметной подготовки.

Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного поиска информации и изучения материала по выбранной теме.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинам.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в:

- **систематизации** научных знаний;

- **углублении** уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- **формировании** умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

- **овладение** современными методами поиска, обработки и использования информации.

- **ознакомление** с постановкой элементарного педагогического эксперимента, с другими методами педагогического исследования в период педагогической практики.

1.2. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на отделениях, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в ФГОС СПО; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

1.3. По каждой работе заведующим отделения назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

1.4. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.5. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому.

1.6. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих отделениях, а по мере необходимости - на заседании УМС колледжа.

**2. Требования к курсовым работам**

2.1. Курсовая работа - это, как правило, реферат той литературы, которую рекомендует руководитель, объемом не более 25-30с. (без приложения), оформленный по всем правилам, начиная с титульного листа и кончая списком литературы по теме. При выполнении курсовой работы особое внимание обращается на приобретение студентом умения самостоятельно подбирать материал, литературу по теме, правильно использовать ее, составлять план работы, обрабатывать отобранный материал и логично его выстраивать. Собственные исследования, самостоятельные выводы, своя точка зрения по излагаемым вопросам желательны, но не должны считаться обязательными.

Студент должен продемонстрировать умения разбираться в вопросах современной науки, вести самостоятельные наблюдения, экспериментировать, делать выводы. Он должен знать специальную литературу, по возможности иметь свою точку зрения в спорных вопросах.

При написании курсовых работ рекомендуется использовать литературу не только на русском, но и на иностранных языках. Требования к выполнению работ усложняются от курса к курсу. Целесообразно, чтобы работы, выполняемые на разных курсах, были связаны между собой, являлись бы продолжением исследования в области одной проблемы. Курсовая работа выполняется индивидуально.

2.2. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;

- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;

- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;

- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;

- иметь необходимый объем;

- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2.3. При выборе темы студент должен учитывать:

- ее актуальность;

- познавательный интерес к ней;

- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

2.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

- составляет план курсовой работы.

На рабочем этапе студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по параграфам и главам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;

- представляет работу научному руководителю на отзыв;

- сдает курсовую работу на защиту.

2.4. Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом:

- последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану курсовой работе, - выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем;

- первый месяц семестра - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;

- второй месяц семестра - написание чернового варианта курсовой работы;

- третий месяц семестра - написание окончательного варианта курсовой работы;

- четвертый месяц семестра -– представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

2.5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- текст (главы, параграфы);

- заключение;

- список литературы;

- приложение.

2.5.1. Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование темы курсовой работы;

- фамилию, имя, отчество студента;

- название отделения и номер учебной группы;

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

- дату сдачи и защиты, (приложение 1).

2.5.2. Содержание.

После титульного листа (лист не нумеруется) следует содержание. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Печатается через 1,5 интервала.

2.5.3. Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи. Обозначаются методы исследования.

2.5.4. Основной текст (главы, параграфы).

Основной текст разбивается, как правило, на две главы - теоретическую и практическую. Они дробятся на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

2.5.5.Заключение.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

2.5.6. Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;

- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- уровень овладения методикой исследования;

- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

- научный стиль изложения;

- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

3. Оформление курсовой работы

 3.1. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

- межстрочный интервал - полуторный;

- отступ красной строки - 1,25;

- выравнивание текста – по ширине.

3.2.  Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

3.3. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.4. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

 3.6. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.7.  При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

3.8. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

4. Организация выполнения работы.

Студент:

- выбирает тему курсовой работы, согласовывает ее с руководителем, планирует график выполнения и консультаций;

- регистрирует тему работы в кабинете соответствующей кафедры;

- систематически по графику посещает консультации и отчитывается об этапах работы;

- защищает (согласно плану кафедры) курсовую работу на заседании кафедры, что дает студенту опыт публичных выступлений;

- если тема предполагает проведение эксперимента, то студент по итогам обработки полученных результатов приводит в курсовой работе статистические показатели и их интерпретацию.

Руководитель:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ или помогает студенту сформировать тему, подготовить план исследования;

- рекомендует литературу и другие источники;

- проводит консультации, контролирует этапы выполнения работы;

- оценивает выполненную курсовую работу, дает краткое письменное заключение, где мотивирует свою оценку.

5. Порядок проведения защиты курсовой работы

5.1. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, и наличия рецензии. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

5.2. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

5.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции, педагогическом совете школы и т.д. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ПОУ «ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ НА УРОКЕ: ДИДАКТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ С НИМИ

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Выполнила: ст.4 курс ОЗО

Гаджиев М.М.

Руководитель:

старший преподаватель

Алибекова Заира Нажмудиновна

К защите допущен

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата защиты

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оценка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Махачкала, 2017

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.1. Название параграфа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.2. Название параграфа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II.1. Название параграфа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II.2. Название параграфа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_